

業務効率アップの鍵は、「ファイリング」にあり！

書類整理セミナー

会場：松江テルサ4F 研修室2

ファイリングの
基本を学んで、
あふれる情報を
スッキリ！

暮らし編

日時：9月1日(日)
14:00～16:00
参加費：3,000円
サンプル材料込

あれこれスッキリ片づく
実践！小野式ホームファイリング
流れを作って生活力アップ！

子どもが学校から持ち帰ってくるプリント類、気になってとっておいたチラシなど、いつの間にか増えている家の中の紙類。気を抜くとテーブルの上にためてしまい、片づけるにも指定席が決められなかったり、捨てようかどうしようか迷ってしまったり。そんな家庭の紙類を、ファイリングでスッキリ解決します。地震対策や防犯上での重要文書の管理にも有効です。忙しい日常をより、効率的・快適・安全・安心に過ごすための「生活の技術」です。

楽しい分類ワークや、お勧めのファイル用品サンプルを使って、オフィスでも通用するファイリングを楽しく学びましょう！

実施前



実施後



実施後



こんな書類をスッキリ整理収納！

学校からのお知らせ、クレジットカードの明細や給与明細、年金や保険に関する書類、その他日々の暮らしの紙類すべて

オフィス編

日時：9月2日(月)
9:30～11:30
参加費：4,000円
サンプル材料込

単なる整理整頓とは違う！
ファイリングでオフィスの課題解決
& 業務効率アップ
「働き方改革」にも効果的

オフィスにはたくさんの情報や物が溢れています。業務の効率化、情報の共有化と組織的な活用、執務環境の改善、情報のセキュリティなどのオフィスを取り巻く様々な課題の解決策として、ファイリング・システムのノウハウについて、ご紹介します。

個人情報保護法や災害時の危機管理も、ファイリング・システムを構築しておけば安心。仕事の「見える化」が進み、身の回りの環境も頭の中もスッキリして、気分よく仕事に取り組めるようになります。



実施後



困ったな～

こんな方に向けています！

- ・職場の書類整理に困っている方
- ・どこから手をつけてよいか悩んでいる方
- ・引っ越しや移転、リニューアルを控えている会社の方
- ・業務改善の切り口や取っ掛かりが見つけれない方
- ・オフィス環境をよくしたい方
- ・紙文書と電子データの両方の整理に悩む方
- ・オフィス設計などのプラン作成の参考にしたい方
- ・手っ取り早くファイリングについて知りたい方 など

講師



岡山県倉敷市出身。
商社勤務を経て、1988年に(株)イトーキ入社。
以来2004年まで同社ファイリング研究室のチーフコンサルタントとして活躍。その後独立し、大手企業から中小企業、個人事務所まで幅広くファイリング導入をベースにした業務改善を指導。現在はオフィスのファイリングを家庭用アレンジした「小野式ホームファイリング」を各地で広めている。ファイリング指導歴30年。日本秘書協会認定講師。

<著書>

「整理・整頓が人生を変える～毎日がイキイキする『ライフファイリング』の方法～」

「～仕事の効率がみるみる上がる～片づけの教科書」

「ファイリングの基本&超整理がイチから身につく本」

「夢をかなえるファイリング」

■会場：両方とも、「松江テルサ」4F 研修室2
松江市朝日町478-18 TEL 0852-31-5550
* JR松江駅北口より徒歩1分

■申込み・問い合わせ先
小野までご連絡ください。

①ファックスの方 ⇒ 03-3447-2535

②メールの方 ⇒ ono@filing1.com

③電話の方 ⇒ 090-4076-0589

■定員：20名程度(先着順)

■持参品：筆記用具をご持参ください。

■参加費：当日会場でお願います。

おつりがいらぬようにご協力をお願いします。

受付は30分前より開始。