

関西支部 2月定例会共催セミナー

オフィスファイリング・セミナー —業務効率アップの鍵は「ファイリング」にあり—

オフィスや事務所は、組織経営の拠点であり情報を活用して知的生産を行う場所ですが、十分に整備され機能しているでしょうか。業務の効率化からセキュリティまで、職場のあらゆる課題への対応に必要な最初のステップは、身の周りの情報やモノをスッキリと整理し情報や仕事を「見える化」することです。

本セミナーでは、「廃棄」「共有化」「フロー管理」という3つの基本方針に基づいた文書管理の正しい実績と運用をベースに、オフィスの秩序を回復し業務を効率化するノウハウについて“この道30年”のベテランのファイリング・コンサルタントが豊富な事例を交え、具体的に解説します。どうぞ奮ってご参加ください。

**** お申込みはこちらから <http://www.hishokyokai.or.jp> ****

日 時 : 2019年2月19日(火) 18:40~19:00 受付
 19:00~21:00 講演・質疑応答

会 場 : アットビジネスセンターPREMIUM 大阪駅前 1211号室
 (大阪市北区梅田 1-12-17 梅田スクエアビル 12階)

講 師 : 小野裕子(おのひろこ)氏 (ファイリング・コンサルタント)

会 費 : 会員 5,000円 一般 7,000円 (消費税込、当日会場受付にて)
 ※お申し込み後のキャンセルは、空席待ちの方のためにも必ず協会までご連絡ください。

申込方法 : <http://www.hishokyokai.or.jp> からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にファクス又は郵送にてお申し込みください。お申し込み受領のご連絡はいたしません。直接会場にお越しください。

<講師プロフィール>

2005年に(株)イトーキファイリング研究所を経て独立。30年にわたり、民間企業・各種団体・行政・個人事務所まで、幅広く現場でのファイリング指導実績をもつ。家庭向けの「小野式ホームファイリング」も好評。日本で唯一、企業と個人の両方のファイリング指導をビジネスとして行っている。著書に「整理・整頓が人生を変える～小野式ライフファイリングの方法～」 「仕事の効率がみるみる上がる～片づけの教科書～」 「ファイリングの基本&超整理がイチから身につく本」 「夢をかなえるファイリング」がある。日本秘書協会認定講師。

関西支部 2月定例会共催セミナー 申込書

(切り取らずにそのままお送りください)

一般社団法人 日本秘書協会(JSA)事務局 行 FAX. (03)3470-5228 月 日

ふりがな 氏名	勤務先・部署・役職	○をおつけください	
		・会員(法人・個人) ・一般 紹介者:	
住所(・勤務先・自宅) *どちらかに○をおつけください	電話番号	Eメールアドレス	
〒			

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項

【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②定例会の円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付