



一般社団法人 日本秘書協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F 電話 (03) 5772-0701 FAX (03) 3470-5228

九州支部 10月セミナーのご案内

オフィスファイリング・セミナー
-業務効率アップの鍵は「ファイリング」にあり！-

オフィスや事務所は組織経営の拠点であり、情報を活用して知的生産を行う場所ですが、十分に整備され、機能しているでしょうか？業務の効率化からセキュリティまで職場のあらゆる課題への対応に必要な最初のステップは、身の周りの情報やモノをスッキリと整理し、情報や仕事を「見える化」することです。

本セミナーでは、「廃棄」「共有化」「フロー管理」という3つの基本方針に基づいた文書管理の正しい実績と運用をベースに、オフィスの秩序を回復し、業務を効率化するノウハウについて“この道30年”のベテランのファイリング・コンサルタントが豊富な事例を交え、具体的に解説します。

** お申し込みはこちらから <http://www.hishokyokai.or.jp> **

日 時:	2018年10月20日(土) 14:00 ~ 16:00		
会 場:	天神ビル(11階) 6号会議室	福岡市中央区天神 2-12-1	http://www.kyumen.co.jp/rental/tenjin_access.html
講 師:	小野裕子(おのひろこ)氏	日本秘書協会認定講師	
会 費:	会員 5,000円	一般 7,000円	
申込方法:	http://www.hishokyokai.or.jp からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にファクス又は郵送にてお申し込みください。お申し込み受領のご連絡はいたしません。直接会場にお越しください。		

<講師プロフィール>

2005年に(株)イトーキファイリング研究所を経て独立。30年に亘り、民間企業・各種団体・行政・個人事務所まで、幅広く現場でのファイリング指導実績をもつ。家庭向けの「小野式ホームファイリング」も好評。日本で唯一、企業と個人の両方のファイリング指導をビジネスとして行っている。日本秘書協会認定講師。

著書:「整理・整頓が人生を変える～小野式ライフファイリングの方法～」 「仕事の効率がみるみる上がる～片づけの教科書～」 「ファイリングの基本&超整理がイチから身につく本」 「夢をかなえるファイリング」

九州支部 10月セミナー申込書 (切り取らずにそのままお送りください)

一般社団法人 日本秘書協会(JSA)事務局 行 FAX (03)3470-5228

月 日

ふりがな 氏名	勤務先・部署・役職	○をおつけください
		・会員 (法人・個人) ・一般
住所(勤務先・自宅)*どちらかに○をおつけください	電話番号	Eメールアドレス
〒		

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②月例会の円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付