

～オフィスの問題解決の糸口に～  
業務効率アップの鍵は「ファイリング」にあり！

ファイリング・プロ直伝

# オフィスファイリング・セミナー

講師：ファイリング・コンサルタント 小野裕子

オフィスや事務所は組織経営の拠点であり、情報を活用して知的生産を行う場所ですが、十分に整備され、機能しているでしょうか？業務の効率化からセキュリティまで職場のあらゆる課題への対応に必要な最初のステップは、身の周りの情報やモノをスッキリと整理し、情報や仕事を「見える化」することです。

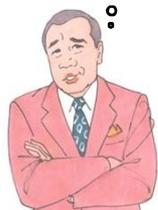
本セミナーでは、「廃棄」「共有化」「フロー管理」という3つの基本方針に基づいた文書管理の正しい実践と運用をベースに、オフィスの秩序を回復し、業務を効率化するノウハウについて“この道28年”のベテランのファイリング・コンサルタントが豊富な事例を交え、具体的に解説します。

## こんな方に向けています

### 雑然としたオフィス



困ったな～



- ・職場の書類整理に困っている方
  - ・どこから手をつけてよいか悩んでいる方
  - ・引っ越しや移転、リニューアルを控えている会社の方
  - ・業務改善の切り口や取っ掛かりが見つけれない方
  - ・オフィス環境をよくしたい方
  - ・個人情報の管理を強化したい方(マイナンバーも含む)
  - ・紙と電子情報の整理に悩む方
  - ・「2S」「5S」に取り組もうとしている会社の方
  - ・オフィスの整理に関心がある方
  - ・オフィス設計などのプラン作成の参考にしたい方 など
- ※2Sとは整理と整頓。整理、整頓、清掃、清潔、しつけの5つで5S。

### 導入後のイメージ



## 主な内容

- 企業はこんな時にファイリングを導入・強化する
  - ファイリング導入の必要性と効果
  - ファイリング・システムとは何か
  - ファイリング・システムの「3つの柱」
  - ファイリング・システムのしくみ
  - オフィスの環境整備ルール
  - ファイリングの取り入れ方
- \* ファイル用品サンプル付き

## 講師

### 小野 裕子(おの ひろこ)

岡山県倉敷市出身。  
商社勤務を経て、1988年に(株)イトーキ入社。  
以来2004年まで同社ファイリング研究室の  
チーフコンサルタントとして活躍。現在は独立  
し、大手企業から中小企業、個人事務所まで  
ファイリング導入をベースにした業務改善を  
指導。社労士事務所や税理士事務所、不動  
産業、保険代理店、建築・設計などの事例も  
多くもつ。日本秘書協会・日本経営協会・  
みずほ総合研究所などの講師も務める。



### <著書>

「～仕事の効率がみるみる上がる～片づけの教科書」  
「ファイリングの基本&超整理がイチから身につく本」  
「夢をかなえるファイリング」

■日 時：2016年3月23日(水) 13:00～15:00(2時間)

■会 場：県民福祉プラザ多目的室4A  
(青森市中央3-20-30)

■受講料：5000円 (税込/教材費・サンプル代含む)  
※お名前を明記した封筒に  
釣銭の無いよう入れて受付時にお渡し下さい。

■定 員：40名(先着順) ★要予約  
※ 定員になり次第、切とさせていただきます。

■持ち物：筆記用具・持ち帰り袋(デパートの大きい紙袋サイズ)

■申込先：017-742-2636(稲見建築設計事務所)  
または  
080-8203-9595(担当、平泉)